

Утверждаю  
Директор МОУ ДО  
«МУЦ Кировского и  
Ленинского районов»  
И.Б. Ромашенко  
20\_\_ г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о внутриучрежденческом контроле  
МОУ ДО «МУЦ Кировского и Ленинского районов»

**1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом МОУДО «МУЦ Кировского и Ленинского районов», далее — Центр, программой деятельности Центра и регламентирует содержание и порядок проведения внутриучрежденческого контроля администрацией.

**1.2.** Внутриучрежденческий контроль — главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности образовательного учреждения. Под внутриучрежденческим контролем понимается проведение членами администрации Центра наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками Центра законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, субъекта РФ, муниципалитета г.Ярославля, МУЦ в области образования.

**1.3.** Положение о внутриучрежденческом контроле рассматривается и рекомендуется к утверждению педагогическим советом Центра, имеющим право вносить в него изменения и дополнения. Положение утверждается директором Центра.

**1.4.** Целями внутриучрежденческого контроля являются:

- совершенствование деятельности образовательного учреждения;
- повышение педагогического мастерства педагогов дополнительного образования;
- улучшение качества образования в Центре.

**1.5.** Задачи внутриучрежденческого контроля:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по Центру;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

**1.6.** Функции внутриучрежденческого контроля:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная.

**1.7.** Директор Центра и по его поручению заместитель директора, заведующие отделами, методист вправе осуществлять внутриучрежденческий контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в области образования;
- использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами;
- использования методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов, соблюдение утвержденного учебного расписания;
- соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Центра;
- работы Центра в целях укрепления здоровья обучающихся и работников МУЦ;
- другим вопросам в рамках компетенции директора МУЦ.

**1.8.** При оценке педагога в ходе внутриучрежденческого контроля учитывается:

- качество учебно-воспитательного процесса на занятиях;
- выполнение образовательных программ (прохождение теоретического материала, проведение экскурсий, практических работ и т.п.);
- уровень знаний, умений, навыков и развитие обучающихся;
- степень самостоятельности обучающихся;
- дифференцированный подход к обучающимся в процессе обучения;
- совместная деятельность педагога и обучающегося;
- создание условий, обеспечивающих образовательный процесс, атмосферы положительного эмоционального микроклимата в процессе обучения;
- умение отбирать содержание учебного материала (подбор методической литературы, информации, иллюстраций и другого материала, направленного на усвоение учащимися выданного материала);
- способность к анализу педагогической ситуации, самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;
- умение корректировать свою деятельность;
- умение обобщать свой опыт;
- умение составлять и реализовывать план своего развития.

**1.9.** Методы контроля над деятельностью педагога дополнительного образования:

- анкетирование;
- тестирование;
- социальный опрос;
- мониторинг;
- наблюдение;
- изучение документации;
- беседа о деятельности обучающихся;
- результаты учебной деятельности обучающихся.

**1.10.** Методы контроля над результатами учебной деятельности:

- наблюдение;
- устный опрос;
- письменный опрос;
- выставки
- концерты, конкурсы, смотры;
- беседа, анкетирование, тестирование;
- проверка документации.

**1.11.** Внутриучрежденческий контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ.

- Внутриучрежденческий контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. График проверок доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.
- Внутриучрежденческий контроль в виде оперативных проверок осуществляется по приказу директора Центра в целях установления фактов и проверки сведений о



нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

- Внутренний контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результат образовательной деятельности, состояние здоровья обучающегося, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).
- Внутриучрежденческий контроль в виде административной работы осуществляется директором, его заместителем по учебно-воспитательной работе, заведующими отделов с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля усвоения материала.

#### **1.12. Виды внутриучрежденческого контроля:**

- предварительный — предварительное знакомство;
- текущий — непосредственное наблюдение за учебно-воспитательным процессом;
- итоговый — изучение результатов работы Центра за полугодие, учебный год.
- тематический;
- комплексный.

#### **1.13. Правила внутриучрежденческого контроля:**

- внутриучрежденческий контроль осуществляет директор Центра или по его поручению заместитель, руководители отделов, другие специалисты;
- директор Центра заверяет план-график сроков и тем предстоящих проверок, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, план — задание;
- план определяет вопросы конкретно проверки и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности Центра или должностного лица;
- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагога, если в месячном плане указаны сроки контроля. В экстренных случаях директор и заместитель по учебно-воспитательной работе могут посещать занятия педагогов Центра без предварительного предупреждения;
- при проведении оперативных проверок и в экстренных случаях педагогический работник предупреждается не менее чем за один день до посещения занятий (экстренным считается письменная жалоба на нарушение прав ребенка, законодательства об образовании).

#### **1.14. Основания для внутриучрежденческого контроля:**

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

**1.15. Результаты внутриучрежденческого контроля оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах внутриучрежденческого контроля, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу.**

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения. Информация о результатах доводится до работников Центра в течение 7 дней с момента завершения проверки. По итогам внутриучрежденческого контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

а) проводятся заседания педагогического или методического советов, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом;

б) сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел Центра;

в) результаты внутриучрежденческого контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения экспертной группы.

1.16. Директор Центра по результатам внутриучрежденческого контроля принимает следующие решения:

- об обсуждении итоговых материалов внутриучрежденческого контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции

1.17. О результатах проверки сведений, изложенных в письменных обращениях обучающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

## **2. Личностно — профессиональный контроль**

2.1. Личностно-профессиональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного педагога.

2.2. В ходе персонального контроля директор Центра изучает:

- уровень овладения педагогом современными педагогическими технологиями, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;
- результат работы педагога и пути их достижения;
- способы повышения профессиональной квалификации педагога через различные формы обучения.

2.3. При осуществлении контроля директор Центра имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, с образовательными программами (календарно-тематическим планированием, которое составляется педагогом на учебный год), журналами, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы, аналитическими материалами педагога;
- изучать практическую деятельность педагогических работников Центра через посещение и анализ занятий, массовых мероприятий;
- проводить экспертизу педагогической деятельности;
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
- организовывать психологические и педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, педагогов;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

2.4. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обратиться в конфликтную комиссию профкома Центра или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

2.5. По результатам персонального контроля деятельности педагога оформляется справка.

## **3. Тематический контроль**

3.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности Центра.

3.2. Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, уровня сформированности умений и навыков, активизации познавательной деятельности обучающихся и другие вопросы.

3.3. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение в существующую практику современных



педагогических технологий, новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.

**3.4.** Темы контроля определяются в соответствии с Программой деятельности Центра, проблемно-ориентированным анализом работы Центра по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования в городе, крае.

**3.5.** Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы Центра.

**3.6.** В ходе тематического контроля:

- проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование)
- осуществляется анализ практической деятельности педагогов дополнительного образования, обучающихся; посещения занятий, массовых мероприятий; анализ документации.

**3.7.** Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки.

**3.8.** Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педсоветов, совещаниях при директоре или заместителях, заседаниях методических объединений.

**3.9.** По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития обучающихся.

**3.10.** Результаты тематического контроля нескольких педагогов могут быть оформлены одним документом.

#### **4. Комплексный контроль**

**4.1.** Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса Центра в целом или по конкретной проблеме.

**4.2.** Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации Центра, руководителей методических объединений.

**4.3.** Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.

**4.4.** Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.

**4.5.** Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы Центра, но не менее чем за месяц до ее начала.

**4.6.** По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой директором Центра издается приказ, контроль за исполнение которого возлагается на одного из членов администрации, и проводится заседание педагогического совета при директоре или его заместителях.

**4.7.** При получении положительных результатов данный приказ снимается с контроля.

#### **5. Обобщающий контроль**

**5.1.** Обобщающий контроль осуществляется в конкретной группе или параллели.

**5.2.** Обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в той или иной группе или параллели.

**5.3.** В ходе обобщающего контроля руководитель изучает весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельной группе или группах:

- о деятельность всех педагогов;
- о включение обучающихся в познавательную деятельность;
- о привитие интереса к знаниям;
- о стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;
- о сотрудничество педагога и обучающихся;
- о социально-психологический климат в коллективе;

**5.4.** Группы для проведения обобщающего контроля определяются по результатам проблемно-ориентированного анализа по итогам полугодия или учебного года.

**5.5.**Срок обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения в соответствии с планом работы МУЦ.

**5.6.** По результатам обобщающего контроля проводятся малые педсоветы, совещания при директоре или его заместителях.