

Принята на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 1  
« 01 » 09 2021 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ** **об отделе профориентационной работы**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано на основании Закона ФЗ-273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Устава муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Межшкольный учебный центр Кировского и Ленинского районов» (далее – МУЦ).
- 1.2. Настоящее положение определяет цели, задачи и содержание работы отдела профориентационной работы в МУЦ.
- 1.3. Профориентационная работа реализуется в образовательном учреждении за счет часов образовательного учреждения.
- 1.4. Объектом профориентационной деятельности является процесс социально-профессионального самоопределения личности.
- 1.5. Профориентационная работа осуществляется с обучающимися 1-11 классов.
- 1.6. Деятельность отдела подчинена целям государственной политики в области профориентации молодежи, направлена на организацию профориентационного обслуживания обучающихся МУЦ с учетом их профессиональных интересов, склонностей, потребностей, возможностей и состояния здоровья, исходя из требований рынка труда, социально-экономических условий города и области.
- 1.7. Деятельность отдела профессиональной ориентации также направлена на профориентационно-значимую интеграцию ресурсов основного и дополнительного образования обучающихся всех возрастных категорий.
- 1.8. Отдел создает условия для деятельности педагогов и психологов по совершенствованию имеющихся, разработке и апробации новых педагогических технологий поддержки профессионального самоопределения подростков.
- 1.9. Отдел профориентации взаимодействует с учреждениями образования, общественными организациями, социальными партнерами и др.

### **2. Цели и задачи деятельности Отдела**

- 2.1. Целями деятельности Отдела профориентации являются:
  - создание системы квалифицированной и комплексной профориентационной работы на этапах дошкольного, начального, основного, среднего и дополнительного образования, отвечающей требованиям дальнейшего профессионального образования;
  - создание условий для повышения готовности подростков к социальному, профессиональному и личностному самоопределению;
  - оказание психолого-педагогической поддержки обучающихся в проектировании и реализации образовательно-профессионального маршрута через систему непрерывного образования;
  - координация и организация работы базовых звеньев системы профориентации: общеобразовательных школ, профессиональных учебных заведений, организаций дополнительного образования, родителей, общественности;

- содействие психическому, психофизическому и личностному развитию детей на всех возрастных этапах, создание условий для успешного обучения в школе и адаптации детей среди сверстников.

2.2. Отдел реализует следующие задачи:

- создание условий для формирования осознанного выбора профессии обучающимися в соответствии со способностями, психофизиологическими данными и потребностями общества;
- формирование знаний об отраслях хозяйства страны, об организации производства, современном оборудовании, об основных профессиях, об их требованиях к личности, о путях профессиональной подготовки;
- развитие положительной мотивации к трудовой деятельности;
- информационное обеспечение обучающихся и родителей о современных потребностях рынка труда (современные профессии, структура рынка труда, квалификационные требования к специалистам, условия работы и т.д.) и образовательном пространстве города (количество и наименование учебных заведений, перечень специальностей, условия обучения, возможности трудоустройства);
- обеспечение психолого-педагогического сопровождения профессионального самоопределения обучающихся;
- оказание диагностической и консультативной помощи обучающимся и их родителям (лицам их заменяющих) по проблемам профессионального самоопределения;
- формирование компетентностей, значимых для социального и профессионального самоопределения обучающихся;
- создание специальных социально-психологических условий для формирования у выпускника внутренней готовности к осознанному и самостоятельному планированию, корректировке и реализации своих профессиональных планов и перспектив;
- организация на базе Отдела и социальных партнеров условий для профориентационной работы, организация и формирование комплекса взаимосвязей между обучающимися образовательных организаций города;
- содействие укреплению их связей с колледжами и вузами города;
- создание банка данных о сети профессиональных учебных заведений, о востребованных на рынке труда профессиях, предоставление обучающимся информации через информационные ресурсы (стенды, буклеты, сайт Центра и др.);
- проведение организационных мероприятий: семинаров-тренингов, ярмарок
- аукционов учебных заведений, игровых профориентационных мероприятий;
- проведение психологического мониторинга, т.е. предоставление всем
- участникам образовательного пространства (администрация, педагогический коллектив, школьники и их родители) научно обоснованной, комплексной психологической информации, которая может использоваться для учебно-воспитательного процесса в старших классах и максимального развития обучающихся, через специально организованные мероприятия.

### **3. Основные направления работы отдела**

Основными направлениями деятельности отдела являются:

1. Информационно-аналитическая деятельность.
2. Организационно - методическая работа.
3. Работа с педагогическими кадрами.
4. Работа с обучающимися.

5. Работа с родителями.
6. Социальное партнёрство.

#### 3.1. Работа с педагогами:

- обеспечение занятий профориентационной направленности, формирование у обучающихся трудовых навыков;
- эффективное использование материально-технических и учебных ресурсов в процессе проведения занятий;
- ознакомление педагогов с методами и передовым опытом профориентационной работы;
- подготовка рекомендаций по совершенствованию профориентационной работы в МУЦ;
- проведение мастер-классов по профессиям, семинаров-практикумов.

#### 3.2. Работа с обучающимися:

- индивидуальные и групповые профориентационные беседы, диспуты, конференции;
- консультирование по выбору профиля обучения (индивидуальное, групповое), анкетирование обучающихся по вопросу их самоопределения в профессии;
- посещение Дней открытых дверей в учреждениях довузовского профессионального образования;
- тематические и комплексные экскурсии обучающихся на предприятия;
- встречи с работниками предприятий, учреждений профессионального образования;
- встречи с выпускниками школы, обучающимися в учреждениях довузовского профессионального образования;
- творческие конкурсы обучающихся;
- оформление информационных стендов по профориентационной работе по направлениям: возможности рынка образовательных услуг, потребности рынка труда, оплата и условия труда;
- организация профильных летних городских лагерей.

#### 3.3. Работа с родителями:

- собрания по проблеме профессионального самоопределения обучающихся;
- вовлечение родителей, владеющих рабочими профессиями, в профориентационную работу;
- проведение совместных мероприятий родителей и обучающихся в рамках плана работы отдела;
- информирование родителей о возможности временного трудоустройства обучающихся в каникулярное время;
- вооружение родителей методами профориентации детей в семье;
- пропаганда рабочих профессий среди родителей.

### 4. Формы работы Центра

4.1. Ведущее место в профориентационной работе принадлежит методам поискового и исследовательского характера, стимулирующим познавательную активность обучающихся.

4.2. Формы профориентационной работы: профессиональные пробы, реализация дополнительных образовательных программ профориентационного характера, организация и проведение профориентационных мероприятий как в городе, так и внутри учреждения, организация и проведение муниципальных профориентационных конкурсов, экскурсии на предприятия, встречи с представителями различных профессий, создание банка данных по профессиям, связь с образовательными учреждениями высшего и среднего звена, с предприятиями города, центром профессиональной ориентации и психологической поддержки «Ресурс».

4.3. Работа отдела реализуется через образовательный процесс, внеурочную и внешкольную работу с обучающимися, взаимодействие с учреждениями довузовского профессионального образования и руководителями предприятий (организаций). Она проводится на базе МУЦ или организаций – партнёров.

### **5. Основные направления и содержание деятельности отдела**

5.1. Основными направлениями деятельности отдела являются:

1. Информационно-просветительское.
2. Консультационно-диагностическое.
3. Профессиональная адаптация.
4. Методическая работа.
5. Работа с педагогическими кадрами.
6. Работа с обучающимися.
7. Работа с родителями.
8. Социальное партнёрство
9. Аналитическая и мониторинговая деятельность.

5.2. В области профориентационного *просвещения*:

- сбор, обобщение, подготовка и распространение информационно-справочных и профессиографических материалов о массовых профессиях, учебных заведениях, потребностях предприятий, хозяйств в квалифицированных кадрах с учетом особенностей региона;
- разработка и проведение специальных профориентационных курсов в средних общеобразовательных учреждениях и на базе МУЦ;
- организация встреч обучающихся центра с представителями профессиональных учебных заведений;
- информирование о тематических выставках и других профориентационно-значимых событиях в городе;
- знакомство через средства массовой информации с современными видами производства, содержанием и перспективами развития профессий, их требованиями, предъявляемыми к человеку, формами и условиями профессиональной подготовки и переподготовки, возможностями профессионально-квалификационного роста.

5.3. В области профессионального *консультирования и диагностики*:

- диагностико-консультационная работа по проблемам готовности к продолжению образования, оказание помощи в принятии решения о выборе пути продолжения образования и его реализации;
- обеспечение условий проведения профессиональных консультаций, оказываемых обучающимся по вопросам выбора профессии, профессионального самоопределения, решения личностных проблем, формирования активной жизненной позиции, построения профессиональных проектов, достижения личностного и делового успеха;
- проведение консультаций для родителей по вопросам профессиональной ориентации обучающихся;
- проведение развернутой профессиональной диагностики обучающихся с целью построения психологических (профессиональных) профилей личности подростков и молодежи и выработки рекомендаций по оптимальному использованию возможностей и личностных качеств.

5.4. В области профессионального отбора *и профессиональной адаптации*:

- работа по изучению индивидуально-психологических качеств личности школьников в рамках профориентации; проведение развернутой диагностики обучающихся с целью:
  - а) построения профессионального и жизненного планов обучающихся;
  - б) выработки рекомендаций по оптимальному использованию деловых возможностей и личностных качеств;
- организация личной траектории обучающихся через систему профессиональной пробы;
- психокорректирующая и развивающая работа с детьми; подготовка к школе, психологическая диагностика, коррекция и развитие познавательных процессов, развитие творческих процессов;
- помощь лицам, имеющим отклонения в состоянии здоровья, на основе сведений, полученных от учреждений здравоохранения, внесение предложений по их допрофессиональной подготовке.

5.5. Применение средств морально-эмоциональной *поддержки* подростков в выборе пути продолжения образования (тренинги, профориентационно-значимые элементы городских конкурсов и праздников).

5.6. Организация приобретения и рефлексивного осмысления обучающимися профориентационно-значимого социального опыта (профессиональные пробы, экскурсии на предприятия, социальные практики на базе колледжей и вузов города).

5.7. В области *методического обеспечения*:

- формирование банка стандартизированных методик, профессиограмм, медицинских показаний и противопоказаний в профессиональной деятельности, пакетов прикладных и информационных программ;
- осуществление издательско-полиграфической деятельности, выпуск и распространение печатной продукции, информационных и других материалов.

5.8. *Работа с педагогами*:

- обеспечение занятий по дополнительным образовательным программам профориентационной направленности, формирование у обучающихся трудовых навыков;
- эффективное использование материально-технических и учебных ресурсов в процессе проведения занятий;
- ознакомление педагогов с методами и передовым опытом профориентационной работы в дополнительном образовании;
- подготовка рекомендаций по совершенствованию профориентационной работы в МУЦ;
- проведение мастер-классов по профессиям, семинаров-практикумов.

5.9. *Работа с обучающимися*:

- индивидуальные и групповые профориентационные беседы, диспуты, конференции;
- консультирование по выбору профиля обучения (индивидуальное, групповое), анкетирование обучающихся по вопросу их самоопределения в профессии;
- посещение Дней открытых дверей в учреждениях довузовского профессионального образования;
- тематические и комплексные экскурсии обучающихся на предприятия;
- встречи с работниками предприятий, учреждений профессионального образования;
- встречи с выпускниками школы, обучающимися в учреждениях довузовского профессионального образования;
- творческие конкурсы обучающихся;
- оформление информационных стендов по профориентационной работе по направлениям: возможности рынка образовательных услуг, потребности рынка труда, оплата и условия труда;
- организация профильных летних городских лагерей.

5.10. Работа с родителями:

- собрания по проблеме профессионального самоопределения обучающихся;
- вовлечение родителей, владеющих рабочими профессиями, в профориентационную работу;
- проведение совместных мероприятий родителей и обучающихся в рамках плана работы отдела;
- информирование родителей о возможности временного трудоустройства обучающихся в каникулярное время;
- вооружение родителей методами профориентации детей в семье;
- пропаганда рабочих профессий среди родителей.

5.11. Работа с социальными партнерами:

- использование ресурсов социальных партнёров для проведения городских профориентационных мероприятий и профориентационной работы с обучающимися МУЦ.

5.12. Проведение исследований и мониторингов состояния профессионального самоопределения обучающихся.

## **6. Организация деятельности и управления отделом**

6.1. Отдел – структурное подразделение Центра, подконтрольное в своей деятельности директору. Структурное подразделение возглавляет заведующий отделом, назначаемый директором Центра и непосредственно ему подчиняющийся.

6.2. Заведующий осуществляет организационно-методическое управление деятельностью отдела. Организационная структура управления и штаты отдела определяются и утверждаются директором Центра.

6.3. В состав отдела входят: руководитель отдела, педагоги-психологи, педагоги, реализующие ДООП профориентационного характера. Работники Отдела строят свою работу в соответствии с должностными инструкциями, утвержденными директором МУЦ.

6.4. Заведующий отделом формирует план работы, разрабатывает учебно-методическую документацию и иные документы, регламентирующие деятельность профориентационного отдела, предоставляет их директору Центра для рассмотрения и утверждения; проводит мониторинг эффективности профориентационной работы.

6.5. Руководитель отдела обеспечивает взаимодействие со структурными подразделениями МУЦ, устанавливает сотрудничество с социальными и общественными организациями, партнерами и заинтересованными лицами, обеспечивает участие отдела в реализации плана работы Центра по профессиональному самоопределению обучающихся.

6.6. Руководитель Отдела несет персональную ответственность за эффективность его работы, готовит отчеты, предоставляет их в установленные сроки директору Центра. Функциональные обязанности заведующего отделом определяются должностной инструкцией, утвержденной директором Центра.

6.7. Для реализации целей и задач отдела профориентационной работы могут создаваться творческие, проектные и экспертные группы педагогов и специалистов, коллективы по реализации проектов и др., обеспечивающие инновационный характер исследований и разработок, осуществление деятельности по профилю работы.

6.8. Специалистами отдела обеспечивается благоприятная микросреда пребывания обучающихся, их включение в воспитательную и досуговую среду, поддерживаемую познавательных, культурных и экскурсионных мероприятий.

6.9. На сайте МУЦ размещается информационный материал о деятельности отдела, планах работы, проводимых мероприятиях, конкурсах, общественных акциях, днях открытых дверей в организациях профессионального образования.

## **7. Права, обязанности и ответственность**

7.1. Заведующий отделом имеет право:

- осуществлять отбор организаций и учреждений для привлечения их на договорной основе к проведению исследовательских работ, разработок, семинаров и конференций;
- по согласованию с директором МУЦ организовывать предоставление физическим и юридическим лицам дополнительных образовательных услуг на бюджетной или внебюджетной основе.

7.2. Заведующий отделом обязан:

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из спроса на образовательные услуги;
- развивать партнерские связи и осуществлять взаимодействие с организациями;
- организационную и информационно-методическую поддержку организаций сходного профиля;
- контролировать и анализировать всю профориентационную работу в МУЦ;
- постоянно знакомиться с инструкциями, приказами, решениями по профессиональной ориентации, с научной и методической литературой;
- создать учебно-методическую базу по профориентации;
- собирать, обобщать и распространять передовой опыт профориентационной работы педагогов;
- организовать в МУЦ уголка профориентации и осуществлять его организационно-методическую поддержку;
- координировать реализацию проектной и исследовательской деятельности обучающихся

7.3. Заведующий отделом и сотрудники отдела несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за качественное выполнение возложенных функций по обеспечению координации профориентационной работы с обучающимися межшкольного учебного центра Кировского и Ленинского районов.

7.4. Обязанности педагога-психолога:

- проводить психологическую диагностику по первичной профориентации и профильного тестирования обучающихся; осуществлять первичную обработку полученных результатов и их первичный анализ; формировать базу данных по профориентационной работе;
- составлять психолого-педагогические заключения по материалам исследовательских работ с целью ориентации преподавательского коллектива, а также родителей (законных представителей) в проблемах профессионального, личностного и социального развития обучающихся;
- выявлять интересы, склонности обучающихся, профессиональные предпочтения и их динамику;
- определять социальные установки обучающихся и оказывать практическую помощь в их формировании;
- определять мотивацию профессионального выбора обучающихся и её структуру;
- формировать готовность обучающихся к самоанализу и самооценке;
- участвовать в проведении профориентационных занятий с обучающимися.
- выявлять интересы и потребности обучающихся в вопросах выбора профессии;

- организовывать различные виды социально ценной деятельности детей и взрослых, мероприятия, направленные на развитие социальных проектов и программ, способствующих осознанному выбору профессии.

#### 7.5. Обязанности педагога:

- глубоко и всесторонне изучать формирующуюся личность обучающегося, его склонности, интересы, способности через совместную работу с педагогом-психологом и учителями-предметниками;
- на основе изучения личности обучающегося проводить целенаправленную профориентационную работу во время занятий;
- работу по профессиональной ориентации проводить в тесном контакте с родителями обучающихся, выявлять позицию родителей относительно дальнейшего профессионального пути их ребёнка;
- организовывать участие обучающихся в районных, окружных и городских профориентационных мероприятиях, а также днях открытых дверей, организуемых в учреждениях профессионального образования.

### 8. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОТДЕЛА

8.1. Образовательная деятельность в объединениях отдела организуется согласно утвержденным дополнительным общеразвивающим программам МУЦ.

8.2. Педагогические работники отдела входят в состав методического объединения по социально-педагогической направленности.

8.3. Деятельность отдела осуществляется на основании годового и текущего планов, утвержденных директором учреждения.

8.4. Перечень основных документов отдела:

- положение об отделе;
- программа деятельности отдела на учебный год;
- годовые и ежемесячные планы работы отдела;
- календарные учебные графики;
- планы методической и воспитательной работы педагогов;
- планы мероприятий на каникулы;
- материалы летних оздоровительных мероприятий;
- дополнительные общеобразовательные программы объединений;
- анализ работы педагогов за учебный год;
- анализ работы отдела за учебный год;
- расписание занятий объединений;
- отчеты отдела за полугодие, учебный год;
- положения районных, городских, областных конкурсов и выставок, социально-педагогической направленности;
- информационно-методические и аналитические материалы по своему направлению работы;
- фото, видео и другие материалы педагогов отдела.

8.5. Отдел, по итогам работы, формирует материалы для хранения в архиве.

8.6. Настоящее положение в процессе деятельности может изменяться и дополняться. Срок действия данного положения не ограничен.

8.7. Отдел реорганизуется и ликвидируется решением администрации учреждения.