

Принята на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1
« 01 » 09 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ ДО «МУЦ
Кировского и Ленинского районов»

И.В. Ромащенко
« 01 » 09 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об организационно-массовом отделе

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет правовую и организационную основу деятельности и порядок работы организационно-массового отдела (далее отдел) муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Межшкольный учебный центр Кировского и Ленинского районов» (далее МУЦ).
- 1.2. Организационно-массовый отдел является структурным подразделением МУЦ. В своей деятельности отдел руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовыми актами Министерства просвещения РФ, Уставом МОУ ДО «МУЦ Кировского и Ленинского районов» и иными локальными актами учреждения.
- 1.3. Отдел возглавляет заведующий, назначаемый на должность приказом директора учреждения. Заведующий отделом непосредственно подчиняется директору и заместителю директора по УВР.
- 1.4. Заведующему отделом подчиняются: педагоги-организаторы МУЦ и педагоги, отвечающие за организацию и проведение мероприятий.
- 1.5. Должностные обязанности сотрудников организационно-массового отдела определяются трудовыми договорами с ними, должностными инструкциями и настоящим Положением.
- 1.6. Отдел взаимодействует:
- со всеми структурными подразделениями учреждения;
 - с образовательными учреждениями дополнительного образования г. Ярославля;
 - с учреждениями культуры.
- 1.7. Отдел призван оказывать помощь в реализации муниципальных и областных проектов, утвержденных Департаментами образования г. Ярославля и Ярославской области, способствовать осуществлению взаимодействия с государственными учреждениями дополнительного образования детей.

2. ЦЕЛЬ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

- 2.1. Организационно-массовый отдел создан с целью обеспечения условий для разностороннего развития личности ребенка, возможности удовлетворения образовательных и досуговых потребностей, обучающихся от 6 до 18 лет.
- 2.2. Основными задачами отдела являются:
- Организация и проведение мероприятий государственного заказа по плану работы МУЦ, департамента образования г. Ярославля и департамента образования Ярославской области.
 - Организация и проведение областных, городских, районных мероприятий в рамках социального партнерства.
 - Организация мероприятий для обучающихся МУЦ, направленных на повышение воспитательной работы в учреждении.

- Воспитание духовности, гражданственности и патриотизма обучающихся, сохранение народных традиций.

3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

3.1. Основными функциями организационно-массового отдела являются:

- организация и проведение мероприятий различного уровня согласно положениям, утвержденных МУЦ и/или Департаментом образования г. Ярославля и Ярославской области;
- организация мероприятий по социальной адаптации воспитанников и вовлечение их в активную досуговую деятельность;
- развитие деловых связей, социального партнерства и сотрудничества с образовательными учреждениями города, учреждениями науки и культуры, органами государственной власти и местного самоуправления;
- изучение, обобщение и распространение эффективного опыта работы по организации культурно-массовой деятельности с детьми и молодежью для учреждений дополнительного образования города;
- осуществление консультационной поддержки, организационного, информационно-методического сопровождения участников массовых мероприятий различного уровня;
- организационно-методическое обеспечение проведения мероприятий;
- организация работы с одаренными детьми;
- обеспечение информационно - методического сопровождения отдела;
- координация деятельности работников отдела по выполнению плана работы.
- выполнение анализа качества проведения организационно-массовых мероприятий, выполнения рабочих планов подготовки мероприятий, годовых и календарных планов мероприятий и их выполнения.

4. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ОТДЕЛА

4.1. Реализация организационно-массовым отделом стоящих перед ним задач социального воспитания и развития детей и подростков, осуществляется в формах образовательной, развивающей, оздоровительной и досуговой деятельности.

4.2. Основными направлениями работы организационно-массового отдела являются:

- подготовка и проведение массовых мероприятий с учащимися и их родителями: праздники, встречи, конкурсы, концерты и т.д.;
- организация досуга обучающихся Центра: занятия в клубах, объединениях, творческих и проектных группах и командах,
- организация и проведение интеллектуально-творческих игр, программ, художественно-эстетических мероприятий, программ спортивных игр и соревнований, оздоровительных, туристско-рекреационных и краеведческих мероприятий, программ отдыха и оздоровления детей;
- организация каникулярного отдыха детей в соответствии с планом мероприятий и государственным заданием Центра;
- поддержка и развитие детского творчества;
- реализация программ дополнительного образования детей в интересах личности ребёнка, общества, государства;
- регулирование процессов социализации и индивидуализации детей и подростков.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

- 5.1. Отдел разрабатывает план деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательного учреждения, детских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций
- 5.2. Оказывает организационные, культурно - досуговые, информационные и другие виды услуг в соответствии с планом и направлениями работы МУЦ.
- 5.3. Реализует в совместной творческой и культурно-досуговой деятельности обучающихся и педагогических работников воспитательные задачи, вытекающие из деятельности учреждения.
- 5.4. Отдел внедряет новые педагогические формы и методы проведения праздничных программ для детей.
- 5.5. Разрабатывает для педагогов МУЦ методические рекомендации по организации и проведению мероприятий с обучающимися.
- 5.6. Осуществляет социальную поддержку, реабилитацию детей и их адаптацию к жизни общества через различные мероприятия.
- 5.7. Организует досуговую деятельность для всех возрастных категорий обучающихся Центра при взаимодействии с различными образовательными учреждениями, учреждениями культуры, общественными и другими организациями в учебное и каникулярное время.
- 5.8. Проводит праздники и игровые программы для школьников, детей-инвалидов, сирот, ветеранов и пенсионеров.
- 5.9. Ведёт работу по организации и проведению профильных смен летнего оздоровительного лагеря для обучающихся.
- 5.10. Систематизирует и распространяет материалы, касающиеся практической и методической работы отдела.
- 5.11. Участвует в работе экспертных групп и жюри городских конкурсов.
- 5.12. Формирует аналитические и отчетные материалы по результатам деятельности отдела.

6. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 6.1. Организационно-массовый отдел несет ответственность за несвоевременное и ненадлежащее выполнение возложенных на него Уставом МУЦ и настоящим Положением функций, задач и обязанностей, в том числе: за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников отдела, за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.
- 6.2. Сотрудники отдела имеют право:
 - принимать участие в разработке Программы развития учреждения, планов и других документов, регламентирующих деятельность учреждения;
 - рассматривать вопросы организационно – массовой работы в учреждении, вносить свои предложения по улучшению и разнообразию деятельности;
 - повышать квалификацию на добровольной основе на соответствующую категорию.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОТДЕЛА

7.1. Деятельность отдела осуществляется на основании годового, текущего планов, утвержденных директором учреждения.

7.2. Руководство деятельностью организационно-массового отдела осуществляет заведующий отделом.

7.3. Заведующий непосредственно подчиняется директору и его заместителю по УВР.

7.4. Заведующий организационно-массового отдела:

- осуществляет руководство деятельностью отдела;
- определяет цели, задачи, приоритеты деятельности отдела и последовательности реализации, прогнозирует развитие организационно-массового отдела;
- обеспечивает функционирование ОМО: планирует, организует и контролирует деятельность ОМО, отвечает за качество и эффективность его работы;
- отвечает за качество и эффективность работы подразделения;
- представляет деятельность отдела на педагогических советах, совещаниях, конференциях.

7.5. В целях организации деятельности в отделе проводятся совещания сотрудников отдела и собеседования с педагогам.

7.6. Перечень основных документов отдела:

- планы работы и протоколы заседаний методического объединения отдела;
- годовые, полугодовые и ежемесячные планы работы отдела;
- отчеты работников отдела, за месяц, полугодие и учебный год;
- положения областных и конкурсов и конкурсов ОЦДОД;
- информационно – методический материал (сценарные разработки, сборники программ, игровые программы и т. д.);
- аналитические материалы;
- фото, видео и другие материалы.

7.7. В случае необходимости в отделе могут создаваться временные комиссии, творческие группы, объединения и др. для изучения и решения вопросов образовательной деятельности учреждения, входящих в компетенцию структурного подразделения.

7.8. Настоящее положение в процессе деятельности может изменяться и дополняться.

7.9. Отдел реорганизуется и ликвидируется решением администрации учреждения.