



**Положение
о внутреннем контроле
МОУ ДО «МУЦ Кировского и Ленинского районов»**

1. Общие положения

Внутренний контроль – главный источник информации и диагностики состояния образовательного процесса и основных результатов деятельности МУЦ. Под внутренним контролем понимается проведение членами администрации МУЦ наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками МУЦ законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, субъекта РФ, муниципалитета, МУЦ в области образования.

Внутренний контроль сопровождается инструктированием должностных лиц по вопросам контроля.

Положение о внутреннем контроле утверждается директором МУЦ, согласовывается с педагогическим советом, имеющим право вносить свои изменения и дополнения.

Целью внутреннего контроля является:

- совершенствование уровня образовательной деятельности МУЦ;
- повышение мастерства педагогов;
- улучшение качества образования в МУЦ.

Задачи внутреннего контроля:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятие мер по их пресечению;
 - анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
 - анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- инструктирование должностных лиц по вопросам применения действующих в образовании норм и правил;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта;
 - анализ результатов реализации приказов и распоряжений в МУЦ;
 - оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

Функции внутреннего контроля:

- аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная.

Директор МУЦ и по его поручению заместитель директора, методист вправе осуществлять внутренний контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в области образования;
- осуществления государственной политики в области образования;
- использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами и по назначению;
- использования методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализация утверждённых образовательных программ и учебных планов;
- соблюдения утверждённых образовательных программ и учебных планов;
- соблюдение Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов МУЦ;

- работы МУЦ в целях укрепления здоровья обучающихся и работников МУЦ;
- другим вопросам в рамках компетенции директора МУЦ.

При оценке работы педагога в ходе внутреннего контроля учитывается:

- качество учебно-воспитательного процесса на занятии;
- выполнение образовательных программ (прохождение материала, проведение практических работ, экскурсий и т.д.);
- уровень знаний, умений, навыков и развитие обучающихся;
- степень самостоятельности обучающихся;
- владение обучающимися общеучебными навыками, интеллектуальными умениями;
- качество учебно-воспитательного процесса на занятии;
- дифференцированный подход к обучающимся в процессе обучения;
- совместная творческая деятельность педагога и обучающегося, система творческой деятельности;
- создание условий, обеспечивающих процесс обучения, атмосферы положительного эмоционального микроклимата;
- умение отбирать содержимое учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и другого материала, направленного на усвоение обучающимися системы знаний);
- способность к целеполаганию, анализу педагогических ситуаций, рефлексии, контролю результатов педагогической деятельности;
- умение скорректировать свою деятельность;
- умение обобщать свой опыт;
- умение составлять и реализовывать план своего развития.

Методы контроля над деятельностью педагога:

- анкетирование;
- социальный опрос;
- мониторинг;
- наблюдение;
- изучение документации;
- беседа о деятельности обучающихся;
- результаты учебной деятельности обучающихся.

Методы контроля над результатами учебной деятельности:

- наблюдение;
- устный опрос;
- письменный опрос;
- письменная проверка знаний;
- комбинированная проверка;
- беседа;
- анкетирование;
- тестирование;
- проверка документации.

1.11. Внутренний контроль осуществляется в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга и проведения административных работ.

Внутренний контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком МУЦ, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок, и доводится до членов педагогического коллектива МУЦ в начале учебного года.

○ Внутренний контроль в виде оперативных проверок осуществляется по приказу директора МУЦ в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в поручениях заместителю по УВР, методисту, другим специалистам;

○ в качестве экспертов к участию во внутреннем контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации (институты повышения квалификации), отдельные специалисты (преподаватели вузов, колледжей, методисты и специалисты муниципального управления образованием, учителя школ и педагоги дополнительного образования высшей квалификационной категории);

- директор издаёт приказ (указание) о сроках проверки, теме проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, план-задание;
- план-задание устанавливает вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов внутреннего контроля для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности МУЦ или должностного лица;
- продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 5-10 дней с посещением не более 5 занятий;
- эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу внутреннего контроля;
- при обнаружении в ходе внутреннего контроля нарушений законодательства РФ в области образования о них сообщается директору МУЦ;
- экспертные вопросы и анкетирование обучающихся проводятся только в необходимых случаях по согласованию с психологической и методической службой;
- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагога, если в месячном плане указаны сроки контроля;
- в экстренных случаях директор МУЦ и его заместитель по УВР могут посещать занятия педагогов МУЦ без предварительного предупреждения;
- при проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения занятий;
- в экстренных случаях педагог предупреждается не менее чем за 1 час до посещения занятий;

1.12. Основания для внутреннего контроля:

1. заявление педагогического работника на аттестацию;
2. плановый контроль;
3. проверка состояния дел для подготовки управляющих решений;
4. обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

1.13. Результаты внутреннего контроля оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах внутреннего контроля или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в МУЦ.

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.

Информация о результатах доводится до работников МУЦ в течение 7 дней с момента завершения проверки.

По итогам внутреннего контроля в зависимости от его формы, целей и задач и с учётом реального положения дел:

проводятся заседания педагогического или методического советов;

сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел МУЦ;

результаты внутреннего контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения экспертной группы.

1.14. Директор МУЦ по результатам внутреннего контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- о проведении повторного контроля с привлечением определённых специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

1.15. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

2. Личностно-профессиональный контроль

2.1. Личностно-профессиональный контроль – изучение и анализ педагогической деятельности отдельного педагога.

2.2. В ходе персонального контроля руководитель изучает:

- уровень знаний педагогом современных достижений психологической и педагогической науки, мастерство педагога;

- уровень овладения педагогом технологиями развивающего обучения, наиболее эффективными формами и приёмами обучения;

- результаты работы педагога и пути их достижения;

- повышение профессиональной квалификации через различные формы обучения.

2.3. При осуществлении персонального контроля руководитель имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, образовательной программой, которая включает тематическое планирование, составленное педагогом на учебный год, журналом учёта рабочего времени педагога, аналитическими материалами учителя;

- изучать практическую деятельность педагогических работников МУЦ через посещение, анализ занятий, мероприятий творческого характера;

- проводить экспертизу педагогической деятельности;

- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом на основе полученной информации;

- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, педагогов;

- делать выводы и принимать управленческие решения.

2.4. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;

- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;

- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;

- обратиться в конфликтную комиссию МУЦ или вышестоящие органы УО при несогласии с результатами контроля.

2.5. По результатам персонального контроля деятельности педагога оформляется справка.

3. Тематический контроль

3.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности МУЦ.

3.2. Содержание тематического контроля включает вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузки обучающихся, уровня сформированных общеобразовательных умений и навыков, активизация познавательной деятельности и др.

3.3. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу. Но и внедрение в существующую практику технологии развивающего обучения, новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.

3.4. Темы контроля определяются в соответствии с Программой развития МУЦ, проблемно-ориентированным анализом работы МУЦ по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования в городе, регионе, стране.

3.5. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы МУЦ.

3.6. В ходе тематического контроля:

- проводят тематические исследования (анкетирование, тестирование) психолог, методист и зам. директора МУЦ.

- осуществляется анализ практической деятельности педагога, посещение занятий; анализ документации.

3.7. Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки.

3.8. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педсоветов, совещаниях при директоре МУЦ или заместителях, заседаниях методических объединений.

3.9. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития обучающихся.

3.10. Результаты тематического контроля ряда педагогов оформляются одним документом.

4. Обобщающий контроль

4.1. Обобщающий контроль осуществляется в конкретной группе или параллели.

4.2. Обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в той или иной группе или параллели.

4.3. В ходе обобщающего контроля руководитель изучает весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельной группе или группах:

- деятельность всех педагогов;
- включение обучающихся в познавательную деятельность;
- привитие интереса к знаниям;
- стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;
- сотрудничество педагога и обучающихся;
- социально-психологический климат в коллективе;

4.4. Группы для проведения обобщающего контроля определяются по результатам проблемно-ориентированного анализа по итогам полугодия или учебного года.

4.5. Срок обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения в соответствии с планом работы МУЦ.

4.6. По результатам обобщающего контроля проводятся малые педсоветы, совещания при директоре или его заместителях.

5. Комплексный контроль

5.1. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии дел и состоянии учебно-воспитательного процесса в МУЦ по конкретному вопросу.

5.2. Для проведения комплексного контроля создаётся группа, состоящая из членов администрации, методиста, творчески работающих педагогов МУЦ, под руководством одного из членов администрации. Для работы в составе данной группы Центр может привлекать лучших педагогов других ОУ, инспекторов и методистов муниципального органа управления образованием, учёных и преподавателей вузов, института повышения квалификации, педагогических колледжей.

5.3. Члены группы должны чётко определить цели и задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.

5.4. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.

5.5. Члены педагогического коллектива МУЦ знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы МУЦ, но не менее чем за месяц до её начала.

5.6. По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой директор МУЦ издаёт приказ (контроль над исполнением которого возлагается на одного из членов администрации) и проводятся педсовет, совещание при директоре или его заместителях.

5.7. При получении положительных результатов данный приказ снимается с контроля.