

Принята на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1
« 01 » 09 20 21 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о социально-гуманитарном отделе

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение определяет правовую и организационную основу деятельности и порядок работы социально-гуманитарного отдела (далее отдел) муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Межшкольный учебный центр Кировского и Ленинского районов» (далее МУЦ).
- 1.2. Социально-гуманитарный отдел является структурным подразделением МУЦ, включает в себя объединения и студии социально-гуманитарной направленности.
- 1.3. В своей деятельности отдел руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовыми актами Министерства просвещения РФ, Уставом МОУ ДО «МУЦ Кировского и Ленинского районов» и иными локальными актами учреждения.
- 1.4. Отдел возглавляет заведующий, назначаемый на должность приказом директора учреждения. Заведующий отделом непосредственно подчиняется директору и заместителю директора по УВР.
- 1.5. Заведующему отделом подчиняются: педагоги дополнительного образования, реализующие дополнительные общеобразовательные программы социально-гуманитарной направленности.
- 1.6. Деятельность заведующего и педагогических работников отдела регламентируется должностными инструкциями, разработанными в Учреждении на основе тарифно-квалификационных характеристик.
- 1.7. Отдел взаимодействует со всеми структурными подразделениями учреждения; с образовательными учреждениями дополнительного образования города, имеющими социально-гуманитарную направленность; с образовательными учреждениями города; с различными социокультурными институтами.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

- 2.1. Основной целью работы отдела является организация работы социально-гуманитарной направленности.
- 2.2. Основными задачами являются:
- реализация дополнительных общеразвивающих программ социально-гуманитарной направленности учреждения;
 - программно-методическое обеспечение образовательного процесса;
 - организация благотворительной деятельности с учащимися творческих объединений для социальных партнёров учреждения;
 - координация деятельности социально-гуманитарной направленности с УДО города Ярославля;
 - социальная адаптация учащихся к жизни, социализация личности, осознанный выбор профессии учащимися;
 - оказание поддержки деятельности детских общественных объединений;
 - выявление и распространение успешного опыта работы в различных типах образовательных учреждений;

- развитие волонтерского движения.

3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

- 3.1. Организация образовательного процесса в отделе.
- 3.2. Координация деятельности педагогических работников отдела по выполнению учебного плана.
- 3.3. Обеспечение программно-методического сопровождения образовательного процесса в отделе.
- 3.4. Выявление и распространение передового педагогического опыта по социально-гуманитарной направленности в учреждении и УДО города Ярославля.
- 3.5. Координация деятельности детских общественных организаций и объединений МУЦ.
- 3.6. Проведение аналитической работы, разработка предложений по эффективности развития отдела и социально-гуманитарного направления с УДО города Ярославля.

4. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

- 4.1. Основными направлениями работы отдела являются:
 - образовательное:
 - личностно-ценностное, нравственное и профессиональное самоопределение детей;
 - адаптация обучающихся МУЦ к жизни общества;
 - содействие творческой и социальной активности, социальной грамотности обучающихся;
 - творческое: участие обучающихся в конкурсах, фестивалях, акциях социально-гуманитарной направленности;
 - досуговое: проведение мероприятий, социально-гуманитарных программ и акций;
 - информационное:
 - сбор и распространение материалов, касающихся практической и методической работы отдела;
 - выявление запросов и потребностей детей;
 - пропаганда и разъяснение прав детей и семьи.
- 4.2. С учетом социального заказа, спроса общества различного рода направления деятельности в отделе создаются новые объединения при наличии материальных и кадровых возможностей.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

- 5.1. Оказание образовательных, информационных, организационных услуг в соответствии с интересами и потребностями социальных заказчиков.
- 5.2. Создание необходимых условий для успешной реализации образовательных программ путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора оптимальных форм, методов, средств обучения.
- 5.3. Участие в работе экспертных групп и жюри городских, областных, региональных конкурсов, фестивалей, выставок.
- 5.4. Организация поездок объединений отдела и студий отдела на конкурсы и мероприятия различного уровня.
- 5.5. Сотрудничество с другими творческими коллективами и участие во всех мероприятиях, проводимых в МУЦ.
- 5.6. Организация и проведение районных мероприятий, профильных смен детских общественных организаций и творческих объединений.
- 5.7. Формирование аналитических материалов по результатам деятельности отдела.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНОГО ОТДЕЛА

- 6.1. Общее руководство отделом, его взаимодействие с другими подразделениями и учреждениями осуществляет заведующий отделом.
- 6.2. Заведующий, назначаемый на должность приказом директора учреждения, непосредственно подчиняется директору, заместителю директора по учебно-воспитательной работе.
- 6.3. Заведующему отделом подчиняются: педагоги дополнительного образования, реализующие дополнительные общеразвивающие программы социально-гуманитарной направленности, естественно-научному, эколого-биологическому и туристско-краеведческому направлениям.
- 6.4. Деятельность осуществляется в соответствии с планом работы отдела, который рассматривается и утверждается директором МУЦ.
- 6.5. Отдел взаимодействует со всеми структурными подразделениями учреждения; с образовательными учреждениями дополнительного образования города, с образовательными учреждениями Кировского и Ленинского районов, имеющими социально-гуманитарную направленность, с различными социокультурными институтами.
- 6.6. Образовательная деятельность в творческих объединениях отдела организуется согласно утвержденным общеразвивающим программам дополнительного образования.
- 6.7. Деятельность отдела осуществляется согласно Положению о социально-гуманитарном отделе, на основании годового и текущего планов МУЦ, утвержденных директором учреждения.
- 6.8. Итоги работы объединений отдела определяются итоговыми занятиями, результатами конкурсных мероприятий, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

7. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 7.1. Сотрудники отдела имеют право:
- принимать участие в разработке Программы развития учреждения, планов и других документов, регламентирующих деятельность учреждения;
 - рассматривать вопросы учебно-воспитательной деятельности социально-гуманитарного направления, вносить свои предложения по улучшению деятельности;
 - выбирать формы организации образовательного процесса в первичном коллективе; методы и средства обучения, новые методики и технологии, наиболее полно отвечающие индивидуальным особенностям учащихся;
 - привлекать к учебно-воспитательной работе по своему направлению педагогических работников других отделов и работников других учреждений, по согласованию с директором или его заместителем по УВР;
 - повышать квалификацию в порядке, установленном для МУЦ.
- 7.2. Работники отдела обязаны:
- выполнять обязанности, предусмотренные должностной инструкцией;
 - систематически знакомиться с нормативными документами Министерства образования Российской Федерации и органов местного самоуправления, регулирующими вопросы образования.
- 7.3. Сотрудники отдела несут ответственность за:
- невыполнение обязанностей, предусмотренных Положением об отделе, Правилами внутреннего распорядка, Устава МУЦ.

- реализацию не в полном объеме общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом и расписанием учебного процесса, качество образования учащихся.
- иное, предусмотренное законодательством РФ, Уставом учреждения дополнительного образования.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОТДЕЛА

8.1. Образовательная деятельность в объединениях отдела организуется согласно утвержденным дополнительным общеразвивающим программам МУЦ.

8.2. Педагогические работники отдела входят в состав методического объединения по социально-гуманитарной направленности.

8.3. Деятельность отдела осуществляется на основании годового и текущего планов, утвержденных директором учреждения.

8.4. Перечень основных документов отдела:

- положение об отделе;
- программа деятельности отдела на учебный год;
- годовые и ежемесячные планы работы отдела;
- календарные учебные графики;
- планы методической и воспитательной работы педагогов;
- планы мероприятий на каникулы;
- материалы летних оздоровительных мероприятий;
- дополнительные общеобразовательные программы объединений;
- анализ работы педагогов за учебный год;
- анализ работы отдела за учебный год;
- расписание занятий объединений;
- отчеты отдела за полугодие, учебный год;
- положения районных, городских, областных конкурсов и выставок, социально-гуманитарной направленности;
- информационно-методические и аналитические материалы по своему направлению работы;
- фото, видео и другие материалы педагогов отдела.

8.5. Отдел, по итогам работы, формирует материалы для хранения в архиве.

8.6. Настоящее положение в процессе деятельности может изменяться и дополняться.

Срок действия данного положения не ограничен.

8.7. Отдел реорганизуется и ликвидируется решением администрации учреждения.