

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МОУ ДО «МУЦ Кировского и Ленинского районов»

И.В. Ромащенко



**Положение о Комиссии по охране труда
МОУ ДО «МУЦ Кировского и Ленинского районов»**

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии (далее Комиссия) по охране труда в МОУ ДО «МУЦ Кировского и Ленинского районов» разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, положениями статьи 218 Трудового кодекса РФ, Приказом Минтруда России от 24.06.2014 № 412н «Об утверждении Типового положения о комиссии по охране труда, Уставом организации с целью организации совместных действий работодателя, работников, выборного органа первичной профсоюзной организации по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, сохранению здоровья работников.

1.2. Комиссия по охране труда создана по инициативе работодателя и общего собрания работников на паритетной основе (каждая из сторон имеет один голос вне зависимости от общего числа представителей сторон.)

1.3. Комиссия по охране труда осуществляет свою деятельность в целях организации сотрудничества и регулирования отношений работодателя и работников в области охраны труда в учебном центре.

1.4. Комиссия по охране труда является составной частью системы управления охраной труда в МОУ ДО «МУЦ Кировского и Ленинского районов», а также одной из форм участия работников в управлении организации в области охраны труда. Работа Комиссии строится на принципах социального партнерства: равноправие сторон, уважение и учет интересов сторон, заинтересованность сторон в участии в договорных отношениях и др.

1.5. Комиссия по охране труда взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, органами Государственной инспекции труда, другими государственными органами надзора и контроля, а также с технической инспекцией труда профсоюзов.

1.6. Комиссия по охране труда в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами об охране труда, региональным, отраслевым (межотраслевым), территориальным соглашениями, коллективным договором, соглашением по охране труда, локальными нормативными актами центра.

1.7. Члены Комиссии должны проходить обучение по охране труда в обучающей организации за счет средств организации или средств Фонда социального страхования Российской Федерации по направлению работодателя не реже одного раза в три года.

1.8. Более четкое разграничение функций между Комиссией и другими субъектами системы управления охраной труда в организации прописано в Положении о системе управления охраной труда.

1.9. Срок полномочий Комиссии соответствует сроку действия коллективного договора или соглашения. При необходимости (неудовлетворительная работа, увольнение членов комиссии т.п.) каждая сторона вправе отозвать из состава комиссии своих представителей и выдвинуть новых.

2. Задачи Комиссии по охране труда

- 2.1. Разработка на основе предложений членов Комиссии программы совместных действий работодателя и представителей трудового коллектива по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний и сохранению здоровья работников.
- 2.2. Организация проведения проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка по их результатам, на основе анализа причин травматизма и профессиональной заболеваемости, предложений работодателю по улучшению условий и охраны труда.
- 2.3. Содействие ответственному за охрану труда работодателю в информировании работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

3. Функции Комиссии по охране труда

- 3.1. Рассмотрение предложений работодателя, уполномоченного по охране труда работников, направленных на улучшение условий и охраны труда работников.
- 3.2. Оказание содействия в организации обучения работников по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также проверки знаний требований охраны труда и проведения своевременных и качественных инструктажей работников по охране труда.
- 3.3. Участие в проведении проверок состояния условий и охраны труда в организации, рассмотрении их результатов и выработке рекомендаций по устранению выявленных нарушений.
- 3.4. Содействие уполномоченному по охране труда работодателю в информировании работников организации о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний.
- 3.5. Содействие уполномоченному по охране труда работодателю в информировании работников организации о результатах специальной оценки условий труда на их рабочих местах, в том числе о декларировании соответствия условий труда на рабочих местах государственным нормативным требованиям охраны труда.
- 3.6. Содействие уполномоченному по охране труда работодателю в информировании работников организации о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обезвреживающими средствами, сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильности их применения, организации хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания.
- 3.7. Содействие уполномоченному по охране труда организации в проведении предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и учету результатов медицинских осмотров при трудоустройстве.
- 3.8. Содействие своевременному обеспечению работников организации, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, молоком, другими равноценными пищевыми продуктами и лечебно-профилактическим питанием.
- 3.9. Содействие уполномоченному по охране труда по внедрению более совершенных технологий, новой техники, автоматизации и механизации процессов с целью создания безопасных условий труда.
- 3.10. Подготовка и представление работодателю предложений по совершенствованию работ по охране труда и сохранению здоровья работников, созданию системы морального и материального поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда и обеспечивающих сохранение и улучшение состояния здоровья.
- 3.11. Подготовка и представление работодателю проектов локальных нормативных актов по охране труда, в том числе раздела коллективного договора по охране труда.

4. Права Комиссии по охране труда

- 4.1. Получать от ответственного по охране труда организации информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, наличии опасных и вредных производственных факторов и мерах по защите от них, о существующем риске повреждения здоровья.
- 4.2. Заслушивать на заседаниях Комиссии сообщения руководителей структурных подразделений и других работников организации о выполнении ими обязанностей по обеспечению безопасных условий и охраны труда на рабочих местах и соблюдению гарантий прав работников на охрану труда.
- 4.3. Заслушивать на заседаниях Комиссии руководителей и других работников организации, допустивших нарушения требований охраны труда, повлекшие за собой тяжелые последствия, и вносить работодателю предложения о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.4. Участвовать в подготовке предложений в раздел коллективного договора, соглашения по охране труда по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии.
- 4.5. Вносить работодателю предложения о поощрении работников организации за активное участие в работе по созданию условий труда, отвечающих требованиям безопасности и гигиены.
- 4.6. Содействовать разрешению трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, изменением условий труда.
- 4.7. Беспрепятственно посещать рабочие места работников и соответствующие службы организации для выяснения вопросов, входящих в компетенцию комиссии.
- 4.8. Члены Комиссии информируют ежегодно собрание работников о проделанной ими работе в Комиссии.
- 4.9. Собрание работников вправе отзывать из Комиссии своих представителей и выдвигать в его состав новых представителей. Работодатель вправе своим решением отзывать своих представителей из комиссии и назначать вместо них новых представителей.

5. Состав Комиссии по охране труда

- 5.1. Численность членов Комитета по охране труда определяется сторонами на паритетной основе.
- 5.2. Выдвижение в Комиссию представителей работников проводится собранием работников. Представители работодателя организации назначаются приказом руководителя.
- 5.3. Комитет может избрать из своего состава председателя, заместителей от каждой стороны социального партнерства и секретаря - работника службы охраны труда. Председателем комиссии, как правило, избирается работодатель или его ответственный представитель.
- 5.4. Заместители председателя Комитета (комиссии) по указанию или по согласованию с председателем комиссии осуществляют его функции и имеют право подписи документов при отсутствии председателя.
- 5.5. Секретарь Комиссии осуществляет: оперативный контроль за исполнением планов, рекомендаций комиссии; выполняет указания председателя или заместителей председателя; оповещает членов комиссии, а также привлекаемых к работе с ней о времени и месте проводимых мероприятий; по согласованию в установленном порядке может представлять комиссию в других общественных формированиях, осуществлять необходимые связи со средствами массовой информации.

6. Организация деятельности Комиссии по охране труда.

6.1. Члены Комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании Комиссии и утверждается председателем.

6.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

6.3. Заседания Комиссии должны протоколироваться.

6.4. Решения Комиссии принимаются в форме постановления и носят для работодателя рекомендательный характер.

6.5. Обеспечение деятельности Комиссии, его членов (освобождение от основной работы на время исполнения обязанностей, прохождения обучения и т. п.) устанавливается коллективным договором, локальным нормативным актом организации.

6.6. Комиссия ежегодно информирует собрание работников о проделанной ими работе.

6.7. Делопроизводство Комиссии. Для осуществления своей деятельности комиссия должна иметь следующую документацию: список членов комиссии, утвержденный приказом работодателя; планы работы: перспективный (на год), текущий (квартальный, месячный) планы работы (в соответствии с принятым планированием в организации); протоколы заседаний комиссии; удостоверения об обучении членов комиссии; статистические отчеты по установленным формам.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение о Комиссии по охране труда организации утверждается приказом работодателя с учетом мнения представителя трудового коллектива учебного центра и вступает в силу с момента его утверждения.

7.2. Решение о внесении изменений или дополнений в Положение о Комиссии организации принимается работодателем с учетом мнения представителя трудового коллектива.