

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования  
«Межшкольный учебный центр Кировского и Ленинского районов»  
(МОУ ДО «МУЦ Кировского и Ленинского районов»)

ПРИКАЗ

07.09.2017г.

№ 01-11/66

О разработке карты  
коррупционных рисков

В рамках исполнения областной целевой программы «Противодействие коррупции в Ярославской области» на 2016 и 2017 годы, утвержденной постановлением Правительства Ярославской области от 04.12.2015 № 1307-п, а также с целью формирования единых подходов по реализации мер в сфере противодействия коррупции на территории Ярославской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить карту коррупционных рисков МОУ ДО «МУЦ Кировского и Ленинского районов».
2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МОУ ДО  
«МУЦ Кировского  
и Ленинского районов»



И.В. Ромащенко



**Карта коррупционных рисков**  
Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования  
«Межшкольный учебный центр Кировского и Ленинского районов»  
г. Ярославль

№	Коррупционно- опасные полномочия	Типовые ситуации	Наименование должности	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	Подготовка проектов локальных нормативных актов	Разработка и согласование проектов локальных нормативных актов содержащих коррупционные факторы	Директор	Высокая	<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий работником учреждения при осуществлении коррупционно-опасной функции. Ознакомление и соблюдение антикоррупционных локальных актов учреждения.</p> <p>- Антикоррупционная политика МОУ ДО «МУЦ Кировского и Ленинского районов» утверждена приказом от 16 июня 2015г. № 01-11/51;</p> <p>- Примерный перечень антикоррупционных рисков МОУ ДО «МУЦ Кировского и Ленинского районов», утвержден приказом от «16» июня 2015г. №01-11/51-2;</p> <p>- Перечень должностей, замещение которых, связано с коррупционными рисками, утвержден приказом от «16» июня 2015г. №01-11/51-1.</p>

				<p>Привлечение к разработке проектов локальных нормативных актов институтов гражданского общества в формах обсуждения, создания совместных групп:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- согласование локальных нормативных актов с Управлением Советом, Советом родителей, Советом обучающихся, Советом Центра.</li> <li>Разъяснение работника учреждения:</li> <li>- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</li> <li>- ответственности за совершение коррупционных правонарушений;</li> <li>- трудовой договор (эффективный контракт);</li> <li>- должностные инструкции работников Центра.</li> </ul>
2.	Подготовка проектов локальных нормативных актов	Разработка и согласование проектов локальных нормативных актов содержащих коррупционные факторы	Заместители директора	<p>Средняя</p> <p>Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
3.	Организация деятельности МОУ ДО «МУЦ Кировского и Ленинского районов»	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности.	Директор, заместитель директора по УВР	<p>Средняя</p> <p>Информационная открытость деятельности образовательной организации. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации.</p> <p>Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>Перераспределение функций между сотрудниками.</p>
4.	Обращения юридических и физических лиц	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан юридических лиц. Требования от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ.	Директор, заместитель директора по УВР, методист	<p>Низкая</p> <p>Разъяснительная работа, соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан.</p>

5.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и органах местного самоуправления, правоохранительными органами и другими организациями.	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностными лицами органами власти и управления правоохранительных органах и различных организаций.	Директор, заместители директора	Низкая	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ОУ. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции ОУ. Антикоррупционная политика МОУ ДО «МУЦ Кировского и Ленинского районов» утверждена приказом от 16 июня 2015г. № 01-11/51.
6.	Принятие на работу сотрудников	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в образовательную организацию.	Директор	Низкая	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работу директором образовательной организации. Трудовой договор (Эффективный контракт) работника, должностные инструкции работников.
7.	Работа со служебной информацией	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. Замалчивание информации.	Директор, заместитель директора по УВР, методист	Средняя	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации. Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Положения о порядке обработки и защите персональных данных физических лиц МОУ ДО «МУЦ Кировского и Ленинского районов».
8.	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход	Нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности.	Директор	Средняя	Привлечение к принятию решений представителей учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими

Деятельности		Директор, заместитель директора по УВР, Заместитель директора по АХР	Средняя	вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
9. Привлечение дополнительных финансовых средств, связанное с получением необоснованных финансовых выгод за счет обучающихся, в частности получение пожертвований на нужды ОУ, как в денежной, так и в натуральной форме, расходование полученных средств не в соответствии с уставными целями	Незаконное получение финансовых средств от частного лица, прием денежных средств наличным путем без документов.		Средняя	Публичный отчет ОУ с включением вопросов по противодействию коррупции. Проведение анкетирования среди родителей обучающихся. Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
10. Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества	Директор, главный бухгалтер, заместитель директора по АХР	Средняя	Организация работы по контролю за деятельностью образовательной организации. Знакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации.
11. Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для организации дополнительного образования.	Расстановка миним. приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и отоворок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; несправедливые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка	Директор, заместитель директора по АХР – контрактный управляющий	Средняя	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд ОУ требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам образовательной организации, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Знакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.

				поставщиков; размещение заказа авансом в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен.				
12.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности		Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах.	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХР, методист	Низкая		Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей. Разъяснение ответственности лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	
13.	Оплата труда, назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работникам		Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте. Необъективная оценка деятельности педагогических работников, необоснованное завышение (занижение) размеров выплат стимулирующего характера и вознаграждений	Директор	Средняя		Создание и работа комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам образовательной организации. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников образовательной организации. Разъяснение ответственности лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	
14.	Проведение аттестации педагогических работников		Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда. Предоставление недостоверной информации.	Директор	Средняя		Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственности лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	
15.	Оказание муниципальной услуги (образовательной).		Установление необоснованных преимуществ при оказании услуги.	Директор, заместитель директора по УВР	Высокая		Нормативное регулирование порядка оказания муниципальной услуги: - Устав учреждения; - Правила ВТР учреждения; - Положение о порядке, качестве предоставления образовательной услуги. Размещение на официальном сайте учреждения локальных актов;	

<p>Совершенствование механизма отбора работников учреждения для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих соответствующие решения. Осуществление контроля за исполнением Положений по оказанию образовательных услуг. Разъяснение работникам учреждения: - обязанности заместителя сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. <b>Трудовой договор (эффективный контракт) работника, должностные инструкции работников.</b></p>				
<p>Введение или расширение процессуальных форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц, например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности («одно окно», системы электронного обмена информацией).</p>	<p>Высокая</p>	<p>Директор, заместитель директора по УВР, педагогические работники</p>	<p>Незаконное оказание либо отказ в оказании услуги.</p>	<p>16</p>
<p>Оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане (юридические лица) обязаны предоставить для реализации права.</p>	<p>Средняя</p>	<p>Директор, заместитель директора по УВР, педагогические работники</p>	<p>Требование от граждан (юридических лиц) информации и документов, предоставление которых не предусмотрено Положениями об оказании образовательной услуги.</p>	<p>17</p>