

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования
«Межшкольный учебный центр Кировского и Ленинского районов»
(МОУ ДО «МУЦ Кировского и Ленинского районов»)

ПРИКАЗ

01.09.2023г.

№ 01-11/94

Об утверждении календарного
учебного графика

В соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Федеральным законом от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся, Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года (Постановление Правительства от 31 марта 2022 года N 678-р), Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. № 28 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам (утверждён Приказом Министерством просвещения РФ от 27.07.2022г. № 629), планом работы по реализации Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года, I этап (2022-2024 годы) в Ярославской области и целевые показатели реализации Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года в Ярославской области от 20 июля 2022 года, лицензией на осуществление образовательной деятельности № 12/19 от 28.02.2019 г., Уставом муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Межшкольный учебный центр Кировского и Ленинского районов» (новая редакция), утвержден приказом департамента образования мэрии города Ярославля от 27.11.2015 №01-05/926

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить календарный учебный график на 2023-2024 учебный год.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МОУ ДО
«МУЦ Кировского
Ленинского районов»



И.В. Ромащенко



**Календарный учебный график
муниципального образовательного учреждения дополнительного образования
«Межшкольный учебный центр Кировского и Ленинского районов»
(МОУ ДО «МУЦ Кировского и Ленинского районов»)**

Пояснительная записка

Календарный учебный график муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Межшкольный учебный центр Кировского и Ленинского районов» (далее - Центр) является документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в организации.

Календарный учебный график в полном объеме учитывает индивидуальные, возрастные, психофизические особенности обучающихся и отвечает требованиям охраны их жизни и здоровья.

Центр в установленном законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность за реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с календарным учебным графиком.

1. Продолжительность учебного года в Центре

Начало учебного года – не позднее 15.09.2023 г.

Окончание учебного года - преимущественно 31 мая 2024 года, зависит от срока реализации дополнительных общеобразовательных программ.

Контроль результатов обучения имеет трёхступенчатую систему:

- начальный контроль знаний, умений и навыков;
- промежуточный контроль знаний, умений и навыков;
- итоговый контроль знаний, умений и навыков.

2. Количество дополнительных образовательных программ, учебных групп, обучающихся по направлениям деятельности (на 15.09.2023г.)

Информация отражена в учебном плане Центра на 2023-2024 учебный год.

3. Регламент образовательного процесса

Продолжительность обучения на каждом этапе обучения.

Педагогический коллектив создаёт соответствующие условия для занятий с обучающимися. Каждый обучающийся занимается по определённому направлению в течение 1, 2, 3-х и более лет. Продолжительность обучения в объединениях определяется Уставом Центра, сроками реализации дополнительных общеобразовательных программ. Перевод обучающихся на следующий год обучения осуществляется педагогом по результатам контроля знаний, умений, навыков и оформляется приказом директора.

В Учреждении функционируют:

- краткосрочные объединения – до 1 год обучения включительно;
- среднесрочные объединения - от 1 до 3 лет;
- долгосрочные объединения - от 3 лет и более.

Продолжительность занятий детей в Учреждении в учебные дни, как правило, не должна превышать 1,5 час, в выходные и каникулярные дни - 3 часа. После 30-45 мин.

занятий необходимо устраивать перерыв длительностью не менее 10 мин. для отдыха детей и проветривания помещений.

Продолжительность одного занятия для обучающихся разных возрастных категорий:

- 5-6 лет - 30 минут;
- 7 лет и старше - 40 минут.

Продолжительность учебной недели - 6 дней.

Педагогам дополнительного образования провести в период с 01.09.2023г. по 15.09.2023г. комплектование групп детских объединений.

4. Режим занятий

Режим занятий обучающихся устанавливается ежегодно расписанием учебных занятий с учётом пожеланий родителей (законных представителей). Учебные занятия проводятся в свободное от занятий в общеобразовательных учреждениях время.

Расписание учебных занятий составляется в начале учебного года в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, учитывая наиболее благоприятный режим труда обучающихся, их возрастные особенности, корректируется в течении учебного года, может включать в себя учебные занятия в субботу. Расписание учебных занятий утверждается директором Центра. Изменение расписания учебных занятий производится по согласованию с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и оформляется приказом директора Центра.

Каждый обучающийся имеет право обучаться в нескольких творческих объединениях при условии освоения дополнительных образовательных программ по каждому направлению, менять их в течение года.

- начало занятий - не ранее 08.00.
- окончание занятий - не позднее 20.00.

Недельная учебная нагрузка на одного обучающегося определяется дополнительными образовательными программами, примерными требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов для учреждений дополнительного образования детей.

Занятия в МОУ ДО «МУЦ Кировского и Ленинского районов» в течение учебного года могут проводиться в любой день недели, включая субботу в соответствии с утвержденным расписанием. В праздничные дни (установленные законодательством РФ) образовательное учреждение не работает.

В период каникул – плановых перерывов, объединения Центра могут работать по специальному расписанию с переменным составом.

Утвердить следующие формы образовательных объединений:

- студия
- мастерская, творческая мастерская
- театр

Разрешить проведение массовых мероприятий во внеурочное время согласно утвержденной директором Программы деятельности учреждения до 20.00 часов на основании приказа директора о проведении массового мероприятия.

Разрешить проведение экскурсий, участие обучающихся в мероприятиях вне учреждения только после издания соответствующего приказа директора. На группу более 15 обучающихся – 2 педагога сопровождающих.

Возложить ответственность за жизнь и здоровье детей во время проведения учебных занятий, массовых мероприятий, досуговых дел во внеучебное время на педагогов дополнительного образования.

5. Порядок приема обучающихся в объединения

Зачисление обучающихся в Учреждение оформляется в соответствии с Порядком зачисления граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами, приказом директора Учреждения.

6. Режим работы учреждения в период школьных каникул.

В каникулярное время в течение учебного года на базе Центра ведутся занятия в соответствии с расписанием работы объединений на 2023-2024 учебный год, а так же во время осенних и летних школьных каникул может быть организована работа лагеря с дневным пребыванием, профильного лагеря, слётов, досуговых площадок и других мероприятий, в летний каникулярный период может быть организована методическая работа педагогов по подготовке к новому учебному году. С 1 июня по 31 августа 2024 года МОУ ДО «МУЦ Кировского и Ленинского районов» приказом директора переходит на летний режим работы.

7. Родительские собрания:

- проводятся в детских объединениях 2 раза в год на начало и конец учебного года; по инициативе педагогов или родителей может быть создано внеочередное собрание.

8. Регламент административных совещаний:

- Педагогический совет собирается не реже четырёх раз в год.
- Общее собрание коллектива проводится не реже одного раза в год.
- Совещания при директоре проводятся еженедельно по понедельникам

9. Режим работы административного и педагогического персонала

Устанавливается в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка МОУ ДО «МУЦ Кировского и Ленинского районов».

Администрация работает по индивидуальным графикам, выходной день - суббота, воскресенье, если иное не установлено индивидуальным графиком.

Дежурный администратор - по отдельному утвержденному директором графику.

Педагогический персонал - согласно учебному расписанию.

Время начала работы педагогических сотрудников – за 10 минут до начала своего первого учебного занятия, время окончания – в соответствии с расписанием, до ухода последнего обучающегося группы.

Для методистов, педагогов-психологов, педагогов-организаторов в соответствии с графиком работы и производственной необходимостью.

Для учебно-вспомогательного персонала – понедельник, вторник, среда, четверг, пятница – с 09.00 до 17.30, суббота, воскресенье – выходные дни.

Для младшего обслуживающего персонала в соответствии с утвержденным графиком работы:

- сторожей, гардеробщика – в соответствии с графиком работы на месяц
- рабочего (электрика), рабочего (слесаря-сантехника), уборщика служебных помещений – в соответствии с графиком работы на год.

При совмещении должностей педагогическая нагрузка не более 9 часов осуществляется в рабочее время по основной должности.