

УТВЕРЖДАЮ



Директор МОУ ДО «МУЦ  
Кировского и Ленинского районов»  
И.В. Ромашенко  
«02» сентября 2024г.

**ДОРОЖНАЯ КАРТА  
(ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ) ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПОЛОЖЕНИЯ О СИСТЕМЕ  
НАСТАВНИЧЕСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ  
В МОУ ДО «МУЦ КИРОВСКОГО И ЛЕНИНСКОГО РАЙОНОВ» на 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

N	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	<p>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• приказ "Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации";</li><li>• Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации;</li><li>• Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МОУ ДО «МУЦ Кировского и Ленинского районов»;</li><li>• приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью;</li><li>• подготовка персонализированных программ наставничества - при наличии в организации наставляемых.</li></ul>	январь-февраль	Берзина Наталья Евгеньевна заместитель директора по учебно-воспитательной работе, Исаковская Марина Владимировна, зав. отделом
2.	Формирование банка наставляемых	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	январь-февраль	Исаковская Марина Владимировна, зав. отделом
3.	Формирование банка наставников	1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	февраль-март	Берзина Наталья Евгеньевна заместитель директора по учебно-воспитательной работе, Исаковская Марина Владимировна, зав. отделом

4.	Отбор и обучение	<p>1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.</p> <p>2) Обучение наставников для работы с наставляемыми:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности;</li> <li>• проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников - "установочные сессии" наставников.</li> </ul>	апрель	Исаковская Марина Владимировна, зав. отделом
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<p>1) Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p>	апрель-май	Исаковская Марина Владимировна, зав. отделом
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	<p>1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);</p> <p>2) Проведение семинара.</p> <p>3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>	май	Исаковская Марина Владимировна, зав. отделом
7.	Информационная поддержка системы наставничества	<p>Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.</p>	май	Исаковская Марина Владимировна, зав. отделом

Содержание учитывает потребности образовательной организации, наставников и наставляемых, региональный опыт.