**ДОРОЖНАЯ КАРТА**

**(ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ) ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПОЛОЖЕНИЯ О СИСТЕМЕ**

**НАСТАВНИЧЕСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

**В МОУ ДО «МУЦ КИРОВСКОГО И ЛЕНИНСКОГО РАЙОНОВ» НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N** | **Наименование этапа** | **Содержание деятельности и примерный план мероприятий** | **Сроки** | **Ответственные** |
|  | Подготовка условий для реализации системы наставничества | Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:* приказ "Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации";
* Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации;
* Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МОУ ДО «МУЦ Кировского и Ленинского районов»;
* приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью;
* подготовка персонализированных программ наставничества - при наличии в организации наставляемых.
 | январь-февраль | Березина Наталья Евгеньевна заместитель директора по учебно-воспитательной работе,Белышева Т.В. методист |
|  | Формирование банка наставляемых | 1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. | январь-февраль | Белышева Т.В. методист |
|  | Формирование банка наставников | 1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. | февраль-март | Березина Наталья Евгеньевна заместитель директора по учебно-воспитательной работе,Белышева Т.В. методист |
|  | Отбор и обучение | 1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: * подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности;
* проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников - "установочные сессии" наставников.
 | апрель | Белышева Т.В. методист |
|  | Организация и осуществление работы наставнических пар/групп | 1) Формирование наставнических пар/групп.2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников. | апрель-май | Белышева Т.В. методист |
|  | Завершение персонализированных программ наставничества | 1)Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);2) Проведение семинара.3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества. | май | Белышева Т.В. методист |
|  | Информационная поддержка системы наставничества | Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях. | май | Белышева Т.В. методист |

Содержание учитывает потребности образовательной организации, наставников и наставляемых, региональный опыт.