**Технология разработки образовательной программы**

**дополнительного образования детей**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Структура программы*** | ***Содержание структурных компонентов программы*** |
| 1. | Титульный лист | * название образовательного учреждения, в котором разработана программа; * ФИО ответственного работника, утвердившего программу с указанием даты утверждения; * дата и № протокола педагогического совета, рекомендовавшего программу к реализации; * направленность программы; * название программы (по возможности краткое и отражающее суть программы); * возраст детей, на который рассчитана программа; * срок реализации программы (на сколько лет она рассчитана); * автор программы (ФИО, занимаемая должность); * название города; * год создания программы. |
| 2. | Пояснительная записка | Здесь необходимо раскрыть цели образовательной деятельности, обосновать отбор содержания и последовательность изложения материала, охарактеризовать формы работы с детьми и условия реализации программы.  1. Обоснование необходимости разработки и внедрения предлагаемой программы в образовательный процесс:   * актуальность; * практическая значимость; * вид программы (модифицированная, экспериментальная, авторская); * новизна (для претендующих на авторство).   2. Цель и задачи программы.  Цель – это заранее предполагаемый результат образовательного процесса, к которому надо стремиться. При характеристике цели следует избегать общих абстрактных формулировок типа: всестороннее развитие личности, создание возможностей для творческого развития детей, удовлетворение образовательных потребностей и т.п. Такие формулировки не отражают специфики конкретной программы и могут быть применены к любой из них.  Цель должна быть связана с названием программы, отражать ее основную направленность.  Конкретизация цели осуществляется через определение задач, раскрывающих пути достижения цели. Задачи показывают, что нужно сделать, чтобы достичь цели.  При формулировании задач можно воспользоваться следующей их классификацией:   * обучающие задачи (развитие познавательного интереса к чему-либо, включение в познавательную деятельность, приобретение определенных знаний, умений, навыков, развитие мотивации к определенному виду деятельности и т.п.); * воспитательные (формирование общественной активности личности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни и т.п.); * развивающие (развитие личностных свойств – самостоятельности, ответственности, активности, аккуратности и т.д.; формирование потребности в самопознании, саморазвитии);   Формулирование задач также не должно быть абстрактным; задачи должны быть соотнесены с прогнозируемыми результатами.  3. Отличительные особенности программы:   * ведущие теоретические идеи, на которых базируется данная программа; * ключевые понятия, которыми оперирует автор; * этапы реализации программы, их обоснование и взаимосвязь.   4. Особенности возрастной группы детей, которым адресована программа:   * возраст детей и их психологические особенности; * вид детской группы (профильная, экспериментальная и др.) и ее состав (постоянный, переменный и др.); * особенности набора детей (свободный, по конкурсу и др.); * количество обучающихся по годам обучения (обосновать).   5. Режим занятий:   * общее количество часов в год; * количество часов и занятий в неделю; * периодичность занятий.   6. Принципы реализации программы  7. Прогнозируемые результаты и способы их проверки. В этой части пояснительной записки необходимо:   * сформулировать требования к знаниям и умениям, которые должен приобрести обучающийся в процессе занятий по программе (т.е. что он должен знать и уметь); * перечислить качества личности, которые могут быть развиты у детей в результате занятий;   8. Формы аттестации обучающихся. Описать систему отслеживания и оценивания результатов обучения детей по данной программе: способы учета знаний, умений, возможные способы оценки личностных качеств обучающихся; в качестве таковых могут использоваться тесты, зачеты, экзамены, выставки, соревнования, конкурсы, учебно-исследовательские конференции и т.д. |
| 3. | Учебный план (по годам обучения) | Учебный план раскрывает последовательность тем предлагаемого курса и количество часов на каждую из них, соотношение времени теоретических и практических занятий. Продолжительность обучения по программе определяет педагог самостоятельно. Педагог имеет право самостоятельно распределять часы по темам в пределах установленного времени. Обычно время распределяется таким образом:   * Продолжительность занятия * Периодичность в неделю * Кол-во часов в неделю * Кол-во часов в год.   Оформить учебный план рекомендуется в виде таблицы:  **№ ; Наименование разделов и тем; Общее количество часов, в том числе теоретических и практических.**  ИТОГО часов: |
| 4. | Содержание программы | Содержание программы – это краткое описание разделов и тем внутри разделов. Раскрывать содержание тем следует в том порядке, в котором они представлены в учебно-тематическом плане. Описать тему означает:   * указать название темы; * перечислить основные узловые моменты, которые излагаются в рамках данной темы; * указать, в каких формах организуется образовательный процесс (теоретических, практических).   Содержание следует излагать в виде констатации вопросов, выносимых на обсуждение. Изложение ведется в именительном падеже.  Обычно первая тема – введение в программу, входная диагностика |
| 5. | Методическое обеспечение программы | В этом разделе программы следует дать:  Краткое описание основных способов и форм работы с детьми, планируемых по каждому разделу: индивидуальных и групповых; практических и теоретических; конкретных форм занятий (игра, беседа, поход, экспедиция, экскурсия, конференция и т.п.). Желательно пояснить, чем обусловлен выбор конкретных форм занятий.  Традиционные формы работы:   - работа в парах, в малых группах, разноуровневые задания, творческие задания;   - консультирование по возникшей проблеме;    - дискуссия;    - игры.  Очень важны: различные конкурсы и викторины; словесные игры и забавы;   -проекты по различной тематике; ролевые игры; индивидуальные творческие задания и другие.      Эти методы и формы дают возможность обучающимся выбрать подходящие формы и виды творческой деятельности.   * Описание основных методов организации учебно-воспитательного процесса.   К традиционным методам воспитания и воспитательной работы относятся: убеждение, разъяснение, совет, опора на положительный пример, педагогическое стимулирование активности личности по решению возникающих проблем, психолого-педагогическое просвещение и консультирование детей и родителей и т.д.  Приемы организационной педагогической деятельности: диагностирование, проектирование, планирование, координирование, анализ, инструктирование и т.д..  Перечень дидактических материалов.   * Краткую характеристику средств, необходимых для реализации программы (кадровых, материально-технических). Говоря о кадрах, целесообразно перечислить педагогов, занятых в реализации программы, охарактеризовать их профессионализм, квалификацию, критерии отбора. Характеризуя материально-технические условия, можно дать краткий перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы (в расчете на количество обучающихся). |
| 6. | Мониторинг результатов программы | Описывают инструментарий мониторинга, время его проведения. Необходимо указать критерии и показатели оценки результатов. Оцениваются как образовательные результаты, так и воспитательные эффекты обучения личностного характера. |
| 7. | Список литературы | Должно быть приведено два списка:   * литература, используемая педагогом для разработки программы и организации образовательного процесса; * литература, рекомендуемая для детей и родителей по данной программе. |
| 8. | Календарный учебный график | Оформляется в виде таблицы согласно учебному плану и содержанию программы с указанием разделов, тем, практических работ каждого занятия в течении всего учебного года. |