**МЕТОДИКА ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ РАЗЛИЧНЫХ ФОРМ**

**УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

В работе детского объединения дополнительного образования могут использоваться разнообразные формы учебных занятий, что позволяет педагогу сделать образовательный процесс более динамичным и интересным для учащихся. К тому же сочетание различных форм учебных занятий позволяет педагогу использовать в учебном процессе реальную окружающую среду, а обучающимся создает условия для самостоятельного освоения социума и получения прочных знаний.

Формы учебных занятий кроме прочих можно разделить на две группы:

**I.** **Занятие в учебном кабинете:**

- тематические (изучение или повторение одной учебной темы);

- комплексные или интегрированные (изучение одной учебной темы с использованием 2-3 видов творческой деятельности);

- игровые (изучение учебного материала в процессе игры);

- итоговые или контрольные (проверка уровня подготовки детей).

**II. Выездные занятия**:

- учебные экскурсии;

- походы;

- экспедиции;

- практические занятия на местности;

- полевые практики.

Для полноценного освоения каждой учебной темы наиболее оптимальным будет сочетание разных форм занятий, при котором каждая из них привносит новые элементы в теоретическую и практическую подготовку детей.

Наиболее устоявшимся, традиционным в системе дополнительного образования является тематическое учебное занятие, в ходе которого изучается, закрепляется или повторяется одна учебная тема.

**Подготовка занятия в учебном кабинете**

Предварительная подготовка педагога к занятию включает:

1. Определение темы занятия;

2. Продумывание общего хода занятия;

3. Продумывание и отбор содержания теоретической части занятия;

4. Продумывание и выбор методов теоретической подготовки детей;

5. Подбор методических материалов по теме занятия;

6. Выполнение практической работы;

7. Составление плана занятия (при необходимости).

Подготовка занятия непосредственно перед его началом включает:

- приход педагога на занятие не позже чем за 10 минут до его начала;

-проветривание учебного кабинета;

- подготовка методических материалов к занятию;

- проверка и подготовка материалов и инструментов, необходимых для проведения занятия.

**Подготовка и проведение выездного занятия**

Предварительная подготовка занятия включает:

1. Определение темы и содержание занятия;

2. Определение места проведения занятия;

3. Выезд педагога на предполагаемое место занятия для разработки конкретной практической работы детей (задания) и определение оптимального пути проезда до места занятия;

4. Оформление проекта приказа директора образовательного учреждения на проведение выездного занятия.

Предварительная подготовка детей к выездному занятию:

- рассказ о месте проведения занятия;

- изложение содержания учебных заданий

- обсуждение формы выполнения заданий;

- обсуждение формы одежды, времени занятия, места встречи детей с педагогом и окончания занятия.

Проведение и подведение итогов выездного занятия:

- в ходе самого занятия необходимо постараться предоставить детям «творческую свободу», позволить им максимально использовать полученные знания и умения в освоении мира;

- на следующем (после выездного) занятия необходимо в любой форме проверить у детей выполнение заданий, обсудить сними впечатления от поездки, обговорить тему и место следующего выездного занятия;

- обобщенные материалы выезда можно вместе с детьми оформить в виде стенгазеты, альбома, страницы в журнале летописи детского объединения и т.д.

**Подготовка и проведение итоговых занятий**

Итоговые занятия могут проводиться:

- по окончании учебного года;

- по окончания полугодия или учебной четверти;

- после изучения большой учебной темы или раздела.

Содержание итогового занятия обязательно должно включать проверку теоретических знаний детей и их практической подготовки.

Подготовка педагогом детей к итоговому занятию включает:

- обсуждение с детьми значения итоговых занятий в целостном учебном процессе;

- уведомление детей о дате, времени и форме проведения итогового занятия (не менее чем за неделю до его проведения);

- обсуждение с учащимися формы и критериев оценки результатов занятия;

- сообщение детям вопросов, тем, которые необходимо повторить к итоговому занятию.

- кроме того, можно предложить детям принести свои работы, выполненные за отчетный период.

Подготовка педагога к итоговому занятию заключается в составлении теоретических вопросов, продумывании и отработке практических заданий, подготовке методических материалов.

На самом итоговом занятии нужно создать спокойную рабочую атмосферу, настроить детей на результативное выполнение контрольных заданий.

В конце занятия следует подвести итоги: обсудить результаты, выставить оценки (в соответствии с ранее обсужденной формой и критериями).

Одной из форм итогов может стать самоконтроль результатов (в соответствии с имеющимися критериями) или взаимный контроль обучающихся, а также коллективное обсуждение и оценка результатов выполнения контрольных заданий.

Планирование учебного занятия – это важная часть образовательного процесса в УДОД. План представляет собой документ, в котором отражены тема, концепция, содержание и результаты конкретного учебного занятия. Планирование для каждого учебного занятия является желательным, особенно для молодых специалистов.

**Открытое занятие**

При проведении открытого занятия педагог обязательно должен составить и представить комиссии (жюри, коллегам) его план.

Общая структура плана занятия

1. Вступительная часть:

- название детского объединения;

- дата, место, время проведения занятия;

- номер и год обучения учебной группы (учащегося);

- фамилия, имя, отчество (полностью) педагога;

- тема занятия.

2. Концепция занятия, включая цели и задачи.

3. Ход занятия:

- краткое содержание и время теоретической части занятия;

- задание (содержание), этапы выполнения и время практической части занятия;

- подведение итогов занятия – приемы работы с детьми и время.

4. Средства обучения – наглядные и раздаточные материалы, инструменты и материалы для выполнения практической работы, литература.

5. Прогнозируемые результаты занятия.

Требования к концепции занятия:

- в плане необходимо сформулировать 3 цели в аспекте обучения, воспитания, развития;

- задачи должны соответствовать целям и отражать содержание трех взаимосвязанных процессов, осуществляемых в ходе занятия: обучения, воспитания и развития.

Требования к прогнозируемым результатам занятия: они должны отражать не только «материальные» результаты работы с детьми, но и степень достижения поставленных целей занятия.